

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ДЕБАТОВ
В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

ул. Тоголок Молдо 21, кв. 73, Бишкек, 720033

0 (312) 32 54 02, ideaca@idebate.org

Техническое задание

Организация	ОФ «Международная Образовательная Ассоциация Дебатов в Центральной Азии»
Позиция	Оказание гостиничных услуг и услуг по предоставлению конференц-залов
Локация	Алматы, Казахстан
Контракт	Возмездный

КОРОТКО О НАС:

Мы, IDEA SA, поддерживаем молодежь Центральной Азии в продвижении своих идей и интересов. Более 12 лет мы профессионально занимаемся неформальным образованием, продвижением молодежного гражданского активизма через создание открытых и молодежно-чувствительных публичных площадок и дебатные технологии. Больше о нас на сайте www.ideaca.today.

ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ?

Молодежь является равноправным субъектом всех социально-экономических и политических процессов, она понимает свои потребности и может влиять на настоящее, чтобы благоприятно строить собственное будущее. Мы ценим знания, опыт и энергию молодежи, которые способны бороться с социальной несправедливостью и неравенством.

Мы считаем равный и мирный диалог уникальным инструментом для развития сообществ, отдельных государств и мира в целом. Мы ценим креативность и открытость сознания - как двигатели разнообразия и инноваций, способных позитивно повлиять на жизнедеятельность человека.

КАКИЕ КАЧЕСТВА НАС ВОСХИЩАЮТ?

Неравнодушие к потребностям уязвимых людей, особенно молодежи. Чувство собственности к проблемам нашего региона. Чувствительность к острым социальным вопросам. Ответственность к договоренностям и соглашениям. Проактивность, которая выражается через отзывчивость и готовность сделать больше.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

Go Viral – это региональный проект, направленный на развитие связей между странами Центральной Азии и поддержку устойчивого экономического роста, реализуемый IDEA Центральная Азия в партнерстве с местными комьюнити-партнерами в каждой стране. Основная цель проекта – объединить новое поколение активных, креативных и думающих лидеров мнений из разных сфер: бизнеса, инноваций, технологий. Несмотря на разнообразие сфер их деятельности, всех их объединяет стремление строить мосты между странами Центральной Азии и США, улучшать среду в своих сообществах через бизнес, инновации и технологии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Техническое задание (далее - ТЗ) разработан Общественным фондом «Международная Образовательная Ассоциация Дебатов в Центральной Азии» (далее - «Заказчик») и определяет требования к оказанию гостиничных услуг и услуг по предоставлению конференц-залов для участников проекта Go Viral.

1.2. Мероприятие проводится в период с 09 по 17 ноября 2025 года:

- Проживание для 40 участников с 09 - 17 ноября 2025 (8 ночей - 9 дней);
- Проживание для 20 участников с 14 - 17 ноября 2025 года (2 ночи - 3 дня).

1.3. Общее количество участников проекта - 60 человек.

1.4. К участию в тендере приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - «Поставщик»), соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего ТЗ.

1.5. Поставщик должен иметь возможность заключения договора и предоставления всех необходимых бухгалтерских документов (включая справку о резидентстве).

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Тендер проводится по двум позициям. Заинтересованные лица могут подавать заявки как на одну, так и на обе позиции одновременно.

№	Наименование позиции	Ключевые требования
1	Размещение участников мероприятия. Предоставление гостиничных номеров.	Двухместные номера с отдельными кроватями: 1. Проживание для 40 участников с 09-17 ноября 2025 года (8 ночей - 9 дней) 2. Проживание для 20 участников с 14-17 ноября 2025 года (2 ночи - 3 дня)
2	Организация рабочего пространства. Предоставление конференц-зала.	Предоставление конференц-залов и необходимого оборудования на полный

		день с 10 - 16 ноября 2025 года (6 дней с 08:00 до 22:00 часов).
3	Организация питания для участников. Предоставление услуг кейтеринга.	Предоставление услуг кейтеринга на дни проведения мероприятия с 10-16 ноября 2025 года: - 1 кофе-брейк - 1 обед - 1 ужин

3. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЗИЦИЯМ

3.1. Позиция 1: Гостиничные услуги

3.1.1. Типы и количество номеров:

- С 09 - 17 ноября 2025 года (8 ночей - 9 дней) - 20 номеров категории «Стандарт», Twin номера с отдельными кроватями для размещения 2-х человек в каждом.
- С 14 - 17 ноября 2025 года (2 ночи - 3 дня) - 10 номеров категории «Стандарт», Twin номера с отдельными кроватями для размещения 2-х человек в каждом.
- Все номера должны быть в одном корпусе / здании или на ближайших этажах.

3.1.2. В стоимость проживания должно быть включено:

- Ежедневные завтраки (шведский стол или комплексный).
- Бесплатный доступ к Wifi на всей территории отеля.
- Предоставление всех необходимых гигиенических принадлежностей и полотенец.
- Ежедневная уборка номера.

3.1.3. Требования к локации:

Отель должен располагаться в центре города Алмат. В пределах транспортной доступности и удобства.

Наличие развитой инфраструктуры.

3.2. Позиция 2: Услуги конференц-залов

3.2.1. Расписание и тип площадок:

- 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ноября 2025 года - ежедневно с 08:00 до 22:00 часов. Один большой конференц-зал на 60 человек с гибкой рассадкой. Формат мероприятий подразумевает смену активностей, поэтому важна возможность быстрой и удобной трансформации пространства.

3.2.2. Базовое техническое оснащение (включено в стоимость аренды):

- Проектор и экран (не менее 3x4 метра), профессиональные LED-панели.

- Система звукоусиления (микрофоны 4-5 штук: радиомикрофоны, микрофоны на проводных стойках).
- Флипчарт с расходными материалами.
- Бесплатный Wi-Fi.

3.2.3. Дополнительное оборудование и услуги (оцениваются отдельно):

- Организация кофе-брейка (1 раза в день).
- Организация обеда (по меню на выбор).
- Организация ужина (по меню на выбор).
- Дополнительные услуги. Стоимость всех дополнительных услуг должна быть указана в коммерческом предложении отдельными позициями.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

4.1. Наличие опыта успешной организации аналогичных мероприятий (по запросу Заказчика могут быть запрошены рекомендации).

4.2. Готовность предоставить возможность технического визита представителя Заказчика для оценки площадки до заключения договора.

4.3. Назначение персонального менеджера для координации всех вопросов на время подготовки и проведения мероприятия.

4.4. Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности участников мероприятия.

5. СОСТАВ И ФОРМАТ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в тендере должна включать в себя следующие документы:

5.1. Для позиции 1 и позиции 2:

- Справка о резидентстве РК (обязательно)
- Письмо-оферта (коммерческое предложение).
- Банковские реквизиты компании (долларовый счет).
- Копии свидетельства о регистрации юридического лица, физического лица (ОсОО, ИП, ИНН и копия паспорта).

5.2. Коммерческое предложение для Позиции 1 (гостиничные услуги) должно содержать:

- Полная стоимость проживания за 1 номер / сутки для каждого типа номера.
- Общая стоимость проживания для всей группы за весь период.
- Детализация, что входит в стоимость.
- Описание номерного фонда и инфраструктуры отеля (фотографии приветствуются).
- Условия аннулирования срока (условия отмены бронирования).

5.3. Коммерческое предложение для Позиции 2 (Конференц-зала) должно содержать:

- Стоимость аренды конференц-зала за 1 день с 09:00 до 18:00 часов.

- Общая стоимость за все 6 дней мероприятия.
- Стоимость пакета кофе-брейков (стандартный / улучшенный) и обед (с вариантами меню).
- Стоимость дополнительного оборудования (поштучно).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Заявки будут оцениваться по следующим критериям:

№	Критерий оценки	Вес критерия - %
1	Цена - Соответствие бюджету, общая стоимость.	50 %
2	Соответствие техническим критериям - состояние номеров, оснащенность залов, локация.	25 %
3	Качество и полнота коммерческого предложения.	10 %
4	Репутация и опыт поставщика (отзывы, рекомендации и кейсы).	15 %
Итого		100 %

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СРОКИ

7.1. Все вопросы и заявки направлять на электронную почту: ideaca@idebate.org

7.2. Контактное лицо от Заказчика: Назарова Каныей, проектный координатор IDEA Центральная Азия (+996507115557).

7.3. Срок подачи заявок: до 31 октября 2025 года, 18:00 часов по Бишкекскому времени.

7.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов состоится в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок.